

**Burmistrz Barcina
ul. Artylerzystów
88-190 Barcin**

**Wniosek o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
prowadzonej przez gminę Barcin**

Na podstawie art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004r. Nr 256, poz. 2572, z póź.zm.) zgłaszam:

1. Nazwa placówki:

.....

2. Typ placówki i zakres działalności:

.....

.....

3. Miejsce prowadzenia placówki (adres, telefon):.....

.....

.....

4. Osoba prowadząca placówkę (adres, telefon):

.....

.....

5. Data rozpoczęcia działalności:

Do wniosku dołączam:

- o Projekt organizacji wychowania przedszkolnego dla zespołu lub punktu przedszkolnego w formie opisowej z podpisem osoby prowadzącej zespół lub punkt przedszkolny.
- o Opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej dotycząca warunków ochrony przeciwpożarowej w pomieszczeniach zespołu lub punktu przedszkolnego.
- o Ocena sanitarna Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotycząca warunków lokalowych zespołu lub punktu przedszkolnego pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.
- o Decyzja o zmianie sposobu użytkowania obiektów budowlanych - tylko dla lokali nie znajdujących się w szkole lub placówce publicznej, tj. w przypadku zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń – pozwolenie budowlane, przy adaptacji pomieszczeń – zgłoszenie do starostwa,
- o Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np.: akt własności lokalu, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, itp., w przypadku prowadzenia punktu lub zespołu w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, wskazane byłoby uzyskanie zgody na prowadzenie działalności punktu lub zespołu odpowiednio wspólnoty mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej, jeżeli taki wymóg wynika ze statutu lub uchwały tych jednostek.
- o Informacja osoby prowadzącej zespół lub punkt przedszkolny o warunkach lokalowych zapewniających: (możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych, bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami)
- o Kopie dokumentów dot. kwalifikacji pracowników pedagogicznych (dyplomy ukończenia studiów licencjackich lub wyższych lub studiów podyplomowych w zakresie wychowania przedszkolnego lub wczesnej edukacji lub nauczania początkowego lub nauczania zintegrowanego).
- o Ksero dowodu osobistego, gdy osobą prowadzącą zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny ma być osoba fizyczna; aktualny z ostatnich 3 m-cy odpis wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku, gdy osobą prowadzącą ma być osoba prawna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji dla potrzeb procesu związanego z ewidencją niepublicznej formy wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (f. j. : Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.).

.....
(podpis osoby prowadzącej)

Informacja

dot. opracowania projektu organizacji niepublicznej formy wychowania przedszkolnego (zespołu przedszkolnego lub punktu)

Zgodnie z art. 89 A ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz §5 rozporządzenia MEN z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r., Nr 161, poz. 1080) – projekt organizacji wychowania przedszkolnego dla danej formy wychowania przedszkolnego ustalony przez osobę prowadzącą zespół lub punkt przedszkolny **powinien określać w szczególności:**

- 1) **nazwę zespołu lub punktu, miejsce prowadzenia, osobę prowadzącą** formę wychowania przedszkolnego,
- 2) **cele i zadania** zespołu lub punktu oraz **sposób ich realizacji**, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 3) **dzienny wymiar godzin zajęć świadczonego** w zespole lub punkcie nauczania, wychowania i opieki;
- 4) **w przypadku zespołu – dni tygodnia**, w których są prowadzone zajęcia;
- 5) **warunki przyjmowania dzieci** na zajęcia w zespole lub punkcie;
- 6) **prawa i obowiązki wychowanków** zespołu lub punktu, w tym:
 - a) warunki pobytu dzieci w zespole lub punkcie zapewniające im bezpieczeństwo,
 - b) przypadki, w których organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków zespołu lub punktu;
- 7) **sposób sprawowania opieki** nad dziećmi w czasie zajęć;
- 8) **warunki przyprowadzania** dzieci na zajęcia i odbierania ich przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 9) **warunki organizowania zajęć** w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w pkt. 3;
- 10) **terminy przerw** w pracy zespołu lub punktu;
- 11) **zakres zadań nauczycieli** prowadzących zajęcia w zespole lub punkcie związanych z:
 - a) współdziałaniem z rodzicami (prawnych opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w zespole lub punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - b) zachowaniem właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej,
 - c) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji,
 - d) przeprowadzeniem, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
 - e) współpracą ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.
- 12) **podpis i pieczętkę** osoby prowadzącej / zgłaszającej.

niepublicznych form wychowania przedszkolnego (punkty przedszkolne, zespoły wychowania przedszkolnego)

Zgodnie z art. 89 A ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, ze zm.) i rozporządzeniem MEN z dnia 31.08.2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080), podjęcie przez osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzenia wychowania przedszkolnego w niepublicznych formach w postaci punktu przedszkolnego lub zespołu przedszkolnego, wymaga uzyskania **wpisu do ewidencji prowadzonej przez gminę właściwą ze względu na miejsce prowadzenia tych form**. Niepubliczną formę wychowania przedszkolnego można założyć jako samodzielną jednostkę lub w niepublicznym przedszkolu lub szkole podstawowej. Organem właściwym do wydania wpisu do ewidencji jest Burmistrz Barcina.

I. Wymagane dokumenty:

- **Wniosek o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza barcina, który winien zawierać:**
 - nazwę placówki,
 - typ placówki i zakres działalności,
 - miejsce prowadzenia placówki (adres, telefon),
 - oznaczenie osoby prowadzącej placówkę (adres, telefon),
 - data rozpoczęcia działalności.
- **Zgłoszenie do ewidencji niepublicznej formy wychowania przedszkolnego powinno zawierać następujące załączniki:**
 - Projekt organizacji wychowania przedszkolnego dla zespołu lub punktu przedszkolnego w formie opisowej z podpisem osoby prowadzącej zespół lub punkt przedszkolny.
 - Opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej dotycząca warunków ochrony przeciwpożarowej w pomieszczeniach zespołu lub punktu przedszkolnego.
 - Ocena sanitarna Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotycząca warunków lokalowych zespołu lub punktu przedszkolnego pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - Decyzja o zmianie sposobu użytkowania obiektów budowlanych - tylko dla lokali nie znajdujących się w szkole lub placówce publicznej, tj. w przypadku zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń – pozwolenie budowlane, przy adaptacji pomieszczeń – zgłoszenie do starostwa,
 - Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np.: akt własności lokalu, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, itp., w przypadku prowadzenia punktu lub zespołu w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, wskazane byłoby uzyskanie zgody na prowadzenie działalności punktu lub zespołu odpowiednio wspólnoty mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej, jeżeli taki wymóg wynika ze statutu lub uchwały tych jednostek.
 - Informacja osoby prowadzącej zespół lub punkt przedszkolny o warunkach lokalowych zapewniających: (możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych, bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami)
 - Kopie dokumentów dot. kwalifikacji pracowników pedagogicznych (dyplomy ukończenia studiów licencjackich lub wyższych lub studiów podyplomowych w zakresie wychowania przedszkolnego lub wczesnej edukacji lub nauczania początkowego lub nauczania zintegrowanego).
 - ksero dowodu osobistego, gdy osobą prowadzącą zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny ma być osoba fizyczna; aktualny z ostatnich 3 m-cy odpis wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku, gdy osobą prowadzącą ma być osoba prawna.

II. Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Miejski w Barcinie
ul. Artylerzystów 9, pokój nr 32
tel. 52 383-41-32

III. Termin:

Do 30 dni od złożenia wniosku

IV. Sposób załatwienia sprawy:

Uzyskanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Barcina, decyzja administracyjna w sprawie nadania szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej lub decyzja administracyjna o odmowie dokonania wpisu do ewidencji.

V. Oplaty:

Brak

VI. Tryb odwoławczy:

Odwołanie można złożyć w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Burmistrza Barcina. Miejsce złożenia odwołania: Urząd Miejski w Barcinie, ul. Artylerzystów 9, pokój nr 32,

VII. Informacje dodatkowe:

- Wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w drodze decyzji i jest równoznaczny z likwidacją szkoły lub placówki niepublicznej w przypadku:
 - prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną prowadzenia działalności oświatowej,
 - stwierdzenia w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły lub placówki niepublicznej jest sprzeczna z obowiązującymi przepisami i statutem,
 - stwierdzenia w przypadku niepublicznej szkoły podstawowej lub gimnazjum, że niewypełnione są zobowiązania, o których mowa w art. 82, ust. 2, pkt 6 ustawy o systemie oświaty, jeżeli osoba prowadząca szkołę w wyznaczonym terminie nie zastosowała się do poleceń organu prowadzącego nadzór pedagogiczny,
 - dokonania wpisu z naruszeniem prawa,
 - zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę niepubliczną przez okres dłuższy niż trzy miesiące.

- Podstawa prawna:
 - Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. Nr 124, poz. 860 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.).